**[أمر اعتماد صرف](https://egyform.com/permission-to-exchange-goods)**

**الجهة الحكومية**

**فصـل** ( ): .........................................

**فـرع** ( ): ..........................................

**قسم** ( ): ...........................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **بيان الفواتير والمطالبات** | |  |  |
| **المرفقـات** | **التـاريـخ** | **المبلـــغ** |  |
|  | |  | **هـ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **الإجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــالي** | |  |  |

**المستحق لـ** :.....................................................................................................

**بموجب :** ..............................  **رقم : .**....................  **وتاريخ : / / 20م**

**رقم الحساب البنكي (الآيبان)** ........................................................................................

**روجعت البيانات المدونة بهذا القسم ووجدت صحيحة وأمر الصرف مقدم للإعتماد وصرف القيمة.**

**حرر في : / / 20م**

**رئيس القسم :** ...................................................

**التوقيع :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قيد هذا الأمر بسجل حصر أوامر إعتماد الصرف تحت رقم :** ....................................  **وتاريخ : / / 20م الموظف المختص** : ................................................................................ | | | | | | | |
| **عدد المرفقات** | **البـــيــــــــــــــــــان** | | **التصنيــف** | | **المبلـــغ** | | |
| **رقم البرنامج / المشروع** | **الإقتصادي** |  | | **هـ** |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
| **إجمالي القيمة** | | | | |  | |  |
| **روجع**  **الموظف المختص :**.............................................................. | | 1. **الإعتماد المختص يسمح بالصرف . الموظف المختص :** ...................................................................... 2. **المبلغ مقيد بحساب الأمانات/الإيرادات بتاريخ : / / 20م الموظف المختص** ................................... | | | | **إقرارات** | |
| **البـــيـــــــــــــــــان** | | | **التصنيــف** | | **المبلـــغ** | |  |
|  |  |  | |  |
|  | | | **رقم البرنامج / المشروع** | **الإقتصادي** |  | | **هـ** |
|  | | |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  |
|  | | | **إجمالي الحسميات** | |  | |  |
|  | | | **صافي القيمة المطلوب صرفها** | |  | |  |

**رئيس قسم المحاسبة مدير الإدارة المالية المراقب المالي صاحب الصلاحية**

............................................... ................................................. ............................................... ...............................................

**سحب امر دفع / شيك رقم : .............................. وتاريخ : / / 20م الموظف المختص: ........................................ التوقيع: ............................**

**وقيد بدفتر اليومية برقم .................................... وتاريخ: / / 20م الموظف المختص: ....................................... التوقيع: ............................**