**[أمر اعتماد صرف](https://egyform.com/permission-to-exchange-goods)**

 **الجهة الحكومية**

 **فصـل** ( ): .........................................

 **فـرع** ( ): ..........................................

 **قسم** ( ): ...........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيان الفواتير والمطالبات**  |  |  |
| **المرفقـات**  | **التـاريـخ**  | **المبلـــغ**  |  |
|  |  | **هـ**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **الإجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــالي**  |  |  |

 **المستحق لـ** :.....................................................................................................

**بموجب :** ..............................  **رقم : .**....................  **وتاريخ : / / 20م**

**رقم الحساب البنكي (الآيبان)** ........................................................................................

**روجعت البيانات المدونة بهذا القسم ووجدت صحيحة وأمر الصرف مقدم للإعتماد وصرف القيمة.**

**حرر في : / / 20م**

**رئيس القسم :** ...................................................

 **التوقيع :**

|  |
| --- |
| **قيد هذا الأمر بسجل حصر أوامر إعتماد الصرف تحت رقم :** ....................................  **وتاريخ : / / 20م الموظف المختص** : ................................................................................  |
| **عدد المرفقات**  | **البـــيــــــــــــــــــان**  | **التصنيــف**  | **المبلـــغ**  |
| **رقم البرنامج / المشروع**  | **الإقتصادي**  |  | **هـ**  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |   |
| **إجمالي القيمة**  |  |   |
| **روجع**  **الموظف المختص :**.............................................................. | 1. **الإعتماد المختص يسمح بالصرف . الموظف المختص :** ......................................................................
2. **المبلغ مقيد بحساب الأمانات/الإيرادات بتاريخ : / / 20م الموظف المختص** ...................................

 | **إقرارات**  |
| **البـــيـــــــــــــــــان** | **التصنيــف**  | **المبلـــغ**  |  |
|  |  |  |  |
|  | **رقم البرنامج / المشروع**  | **الإقتصادي**  |  | **هـ**  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  | **إجمالي الحسميات**  |  |   |
|  | **صافي القيمة المطلوب صرفها**  |   |   |

 **رئيس قسم المحاسبة مدير الإدارة المالية المراقب المالي صاحب الصلاحية**

............................................... ................................................. ............................................... ...............................................

**سحب امر دفع / شيك رقم : .............................. وتاريخ : / / 20م الموظف المختص: ........................................ التوقيع: ............................**

**وقيد بدفتر اليومية برقم .................................... وتاريخ: / / 20م الموظف المختص: ....................................... التوقيع: ............................**