**نموذج تشكيل فريق عمل**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الفريق | فريق -------- |
| **نوع الفريق:** | **دائم مؤقت*** .
* .
 |
| **رقم التشكيل:** |  |
| **مرجعية التشكيل**  | **قانون** | **نظام** | **مرسوم** | **تعميم**  | **متطلب** | **توجه** | **نظام داخلي** | **أخرى** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| الهدف من تشكيل فريق العمل |

|  |  |
| --- | --- |
| **هدف الفريق** |  |
| **مؤشر انجاز الفريق** |  |
| **معادلة قياس المؤشر** |  |
| **دورية القياس** |  **شهري ربع سنوي نصف سنوي سنوي*** .
* .
* .
* .
 |
| **موعد التقييم** |  |

|  |
| --- |
| الفترة الزمنية المتوقعة للإنجاز  |
| من: 00-00-2019 الى 00-00-2019 |

|  |
| --- |
| اعضاء الفريق |
| **م** | **الرقم الوظيفي** | **الاسم** | **المنصب** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| مـهـــام الفريق |
| **م** | **المهـــــــــام** | **اسم العضو المكلف** |
| **1** | **الاشراف العام على أعمال الفريق**  | **الرئيس** |
| **2** | **مناقشة** **مناقشة** **مناقشة**  | **جميع الأعضاء**  |
| **3** | **التنسيق والترتيب لعقد اجتماعات الفريق ورفع تقارير الانجاز وتوثيق محاضر الاجتماعات والتقارير واعتمادها من قبل رئيس الفريق وتعميمها على الاعضاء**  | **مقرر الفريق** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| دورية الاجتماعات  |
| **م** | **اليوم** | **التاريخ** | **الوقت / المكان** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**اعتماد رئيس الفريق -----------------**