**تحرير خطاب تثبيت الراتب في اليوم الموافق /ـــ شهر/ـــ لعام ــــــ**

**إلى من يهمهم الأمر، بعد التحية والتقدير.**

**نفيد سيادتكم نحن مؤسسة/ـــــــــ بأن المواطن (المقيم) السيد/ ــــــــــــــــ والذي يحمل رقم هوية وطنية، (رقم إقامة) ـــــــــــــ سارية الصلاحية حتى تاريخ ــــــــــــــــــ يعمل لدينا داخل المؤسسة في وظيفة/ ـــــــــــــــــ تحت كفالتنا، ويحصل مقابل العمل معانا على المبلغ المقدر في التالي:**

**الراتب الأساسي/ ــــــــــــــ ريال سعودي.**

**بدل النقل وبدل النقل/ ــــــــــ ريال سعودي.**

**إضافات يومية/ ـــــــــــــــــ ريال سعودي.**

**إضافات مادية أخرى/ـــــــــــــــ ريال سعودي.**

**خالص الشكر والتقدير لسيادتكم**

**مدير المؤسسة: ــــــــــــــــــــــــ التوقيع: ـــــــــــــ**

**ختم المؤسسة: ــــــــــــــــــ”.**