

## التعامل مع النماذج Forms

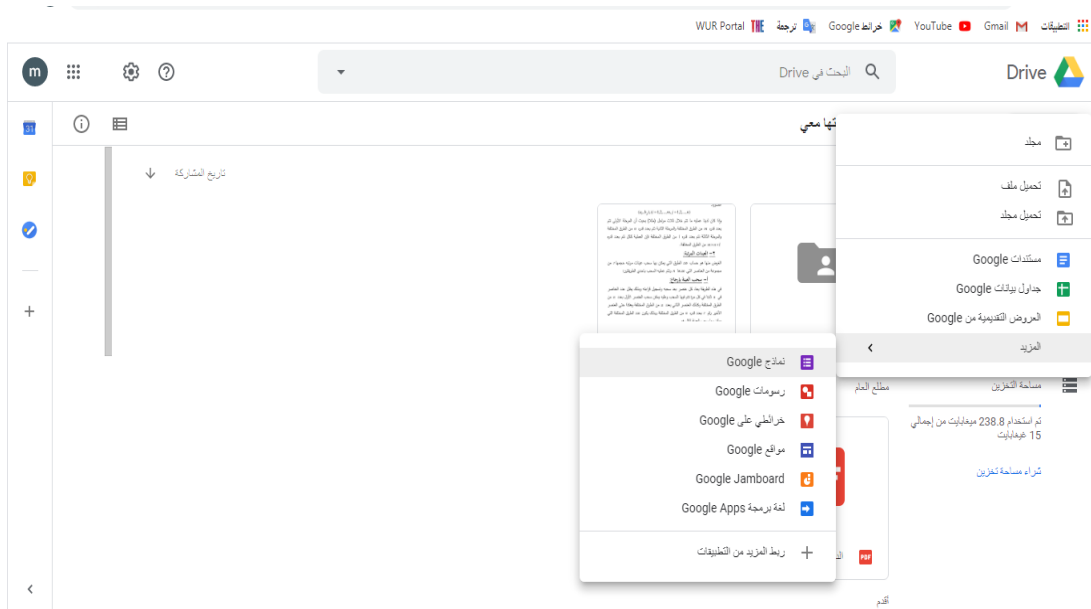
إنَّ تطبيق نماذج جوجل هو تطبيق ويب وأحد أفراد عائلة تطبيقات Drive التي تحوي تطبيق المستندات وجدول البيانات والعروض التقديمية وغيرها من التطبيقات. يوفّر هذا التطبيق طريقة سريعة لإجراء دراسة استقصائية (Survey) أو استبيان ونشره على الويب ثمَّ الحصول على الردود وحفظها في تطبيق جداول بيانات جوجل وإنشاء ملخّص لها وتحليلها. يمكنك دعوة الأشخاص للإجابة بطرائق عدّة منها دعوتهم عبر البريد الإلكتروني أو نشر الاستبيان على موقعك أو أحد مواقع التواصل الاجتماعي، ويمكن لأولئك الأشخاص الإجابة على أسئلتك من أي متصفح ويب وفي أي وقت ومن أي مكان.

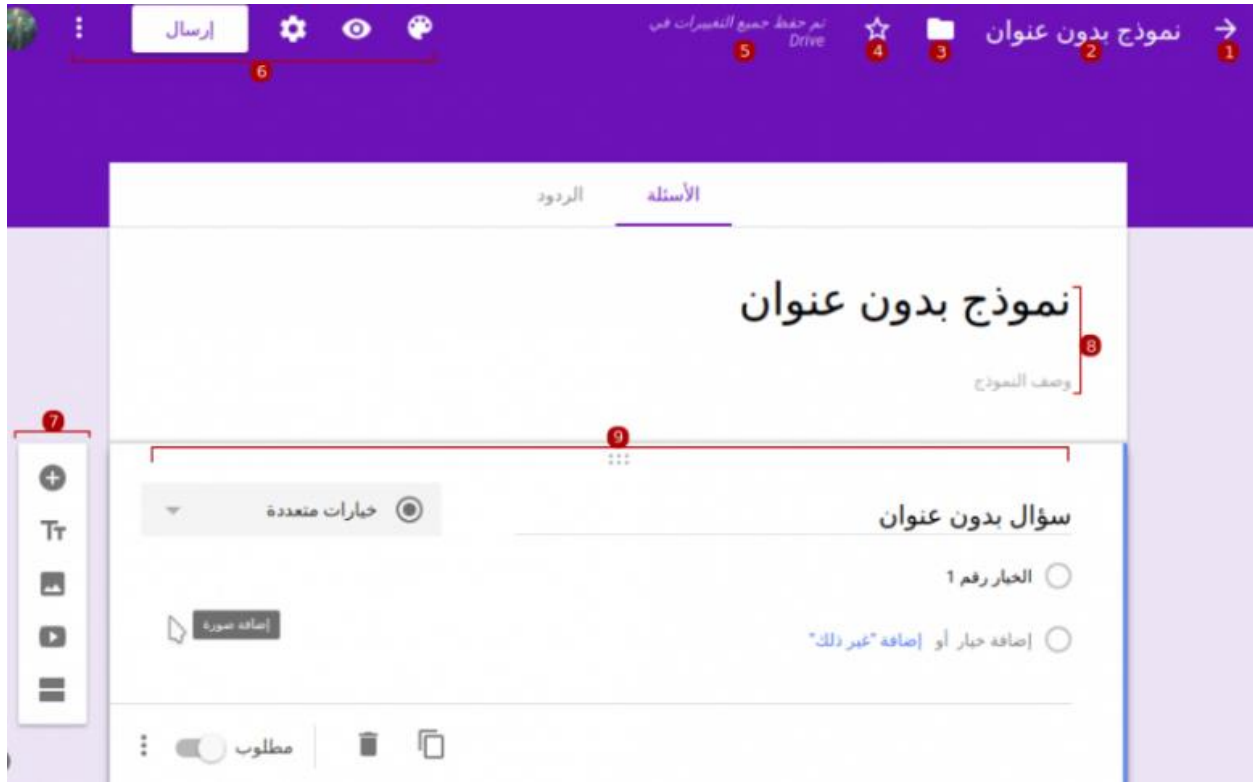
يعتبر نماذج جوجل وسيلة فعّالة ومجانية للحصول على معلومات حول اجتماع أو مؤتمر، إذ يمكن باستعماله الحصول على بيانات المشاركين (معلوماتهم الشخصية وطرائق التواصل معهم والوقت المناسب للاجتماع... إلخ.) وذلك قبل بدء الاجتماع مثلاً، ويمكن استعماله أيضاً بعد الانتهاء من الاجتماع للحصول على تغذية راجعة (feedback) من الحاضرين والتأكّد من الوصول إلى النتائج المرجوة لتطوير آلية العمل. يمكن أن تستعمله الشركات مع زبائنهم للتأكّد من جودة منتجهم والسعي إلى الحصول على رضى الزبون وأخذ رأيه حول المنتج سعياً لتطويره وتحسينه خصوصاً أن ذلك لن يكلفهم أي مصروف زائد. يُستخدم أيضاً في إجراء اختبار بسيط مع إمكانية تعيين عدد من النقاط لكل سؤال من الأسئلة... إلخ. لذا إنّ مجال استخدامه واسع النطاق.

**إنشاء نموذج جديد:**

يجب أن تمتلك حسابًا على Google لاستعمال التطبيق، افتح تطبيق Google Forms من أي متصفح ويب، ويفضل استعمال متصفح Chrome، فنتقل إلى صفحته الرئيسيّة. سنشرح التطبيق بالواجهة العربيّة كما في التالي:

١. يمكنك فتح التطبيق من حسابك في [Drive](#) بالضغط على جديد ← المزيد ← نماذج جوجل فنتقل إلى الصفحة الرئيسيّة للتطبيق.





سنشرح عناصر تلك الواجهة وهي:

1. إغلاق النموذج والعودة إلى الصفحة الرئيسية.
2. اسم النموذج؛ يمكن تغييره بالضغط عليه وكتابة اسم جديد.
3. مكان حفظ النموذج؛ يمكن نقل النموذج إلى مجلد آخر من هذا الخيار، إذ تُحفظ جميع النماذج في حسابك في Drive.
4. نجمة لتمييز هذا النموذج عن غيره من النماذج.
5. حالة حفظ التعديلات، وتنبيهك في حال فقدان الاتصال.
6. الإعدادات المتعلقة بالنموذج مثل المظهر والمعاينة والنشر والمشاركة... إلخ.

٧. شريط إضافة العناصر المختلفة للنموذج مثل الأسئلة والصور والأقسام.

٨. عنوان النموذج، إذ يُدرج ضمن هذا القسم عنوان النموذج ووصفه وسائر المعلومات المتعلقة به.

٩. قسم الأسئلة وكل ما يتعلق بها؛ يُدرج في هذا القسم جميع الأسئلة التي نريد من الآخرين الإجابة عليها.

### - إضافة سؤال:

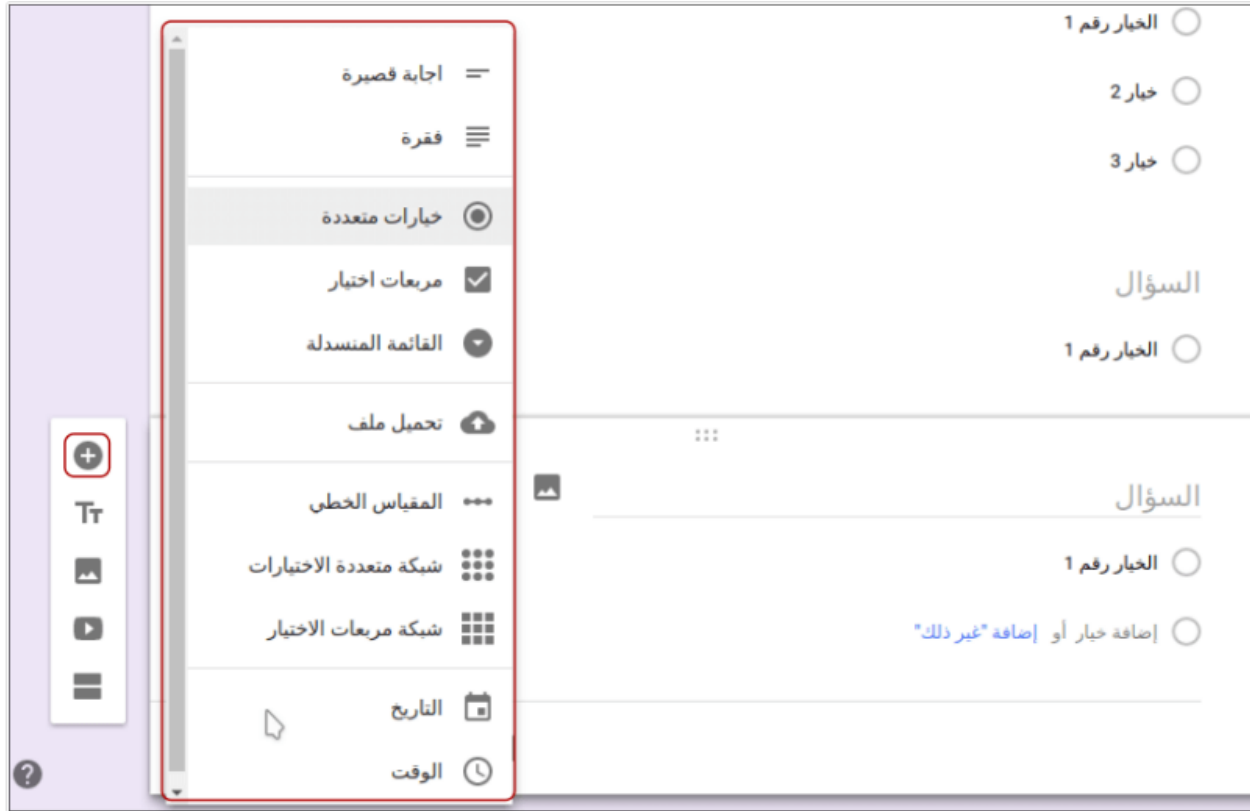
يتواجد غالبًا عند إنشاء نموذج جديد سؤال واحد من نوع خيارات متعدّدة. يمكنك التعديل عليه بإعادة اختيار نوعه أولاً ثمّ بوضع عنوان له وتسمية الخيارات؛ يُضاف خيار جديد بالضغط على “إضافة خيار” وإن كان هنالك احتمال لوجود خيارات أخرى غير تلك الموجودة فيمكن إضافة خيار “غير ذلك” في نهاية السؤال.



تفعيل خيار “مطلوب” أسفل السؤال يعني أنه لا يستطيع الشخص ترك هذا السؤال فارغًا وتخطيه إلى السؤال التالي. يمكن إضافة صورة أو أيقونة مثلًا لعنوان السؤال وخياراته؛ يمكن أيضًا إضافة وصف للسؤال، أو ترتيب الخيارات عشوائيًا في كل مرة يُفتح فيه النموذج وذلك من خلال تفعيل هذه الخيارات من قائمة الخيارات الإضافية (النقط الثلاث) أسفل السؤال.



نضيف سؤالًا جديدًا بالضغط على “إضافة سؤال” من قائمة إضافة العناصر؛ يُضاف سؤال جديد بعد السؤال السابق ثم نكرر الخطوات التي ذكرناها لضبطه والتعديل عليه. هنالك أنواع أخرى للأسئلة منها مربعات اختيار وقائمة منسدلة المشابهة للنوع السابق، إذ إن الفرق بين هذين النوعين والنوع السابق هو إمكانية تحديد أكثر من خيار في النوع الأول بينما لا يمكن سوى تحديد خيار واحد في النوع الثاني ونوع خيارات متعددة.

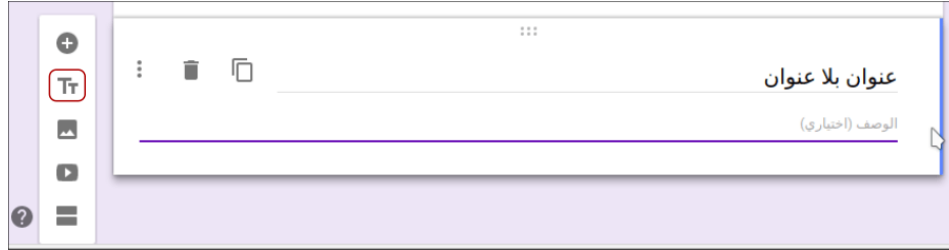


## إضافه عناصر أخرى:

يمكن إضافة عناصر أخرى للنموذج مثل إضافة عنوان أو قسم جديد أو صورة.

إضافة عنوان جديد

يمكن إضافة عنوان جديد بالضغط على “إضافة عنوان ووصف” من قائمة العناصر؛ يفيد هذا العنوان بإضافة بعض المعلومات والتعليقات حول الجزء التالي من الأسئلة.



### إضافة صورة وفيديو

يوفر التطبيق إمكانية إضافة صورة أو مقطع فيديو للنموذج وذلك من قائمة العناصر. توجد خيارات متعددة لإدراج الصورة والفيديو مثل البحث عن الصورة أو الفيديو في الويب مباشرةً وإدراجها إلى النموذج دون الخروج من التطبيق.



x

تحديد فيديو

البحت في الفيديو

عنوان URL

→ 🔍  YouTube

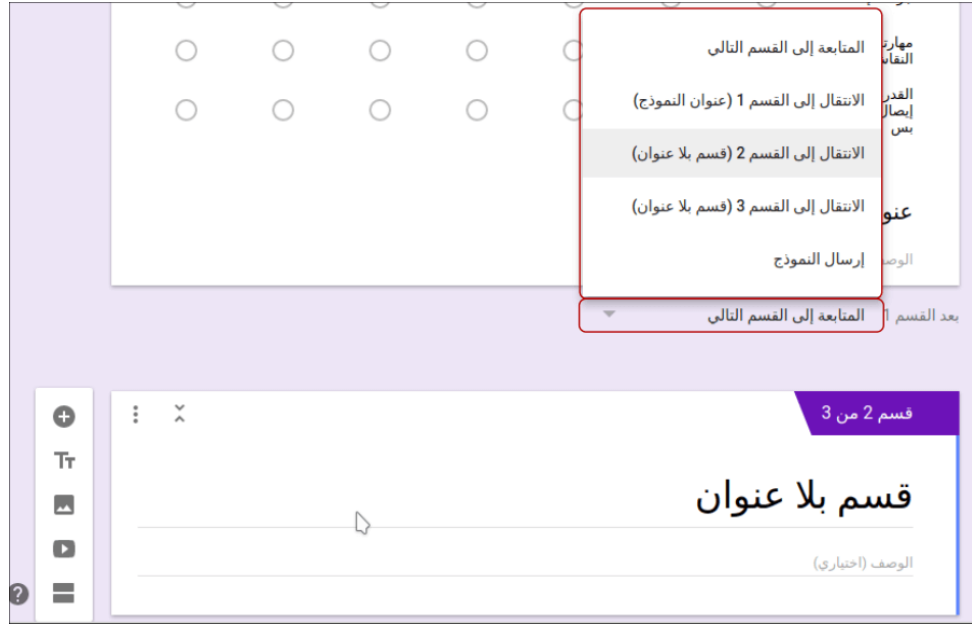
اكتب عبارة البحث في المربع أعلاه للبحث عن مقاطع فيديو.

إلغاء تحديد

إضافة قسم



يمكن إضافة أقسام عدّة إلى النموذج بالضغط على "إضافة قسم" من شريط العناصر. نحدّد بعد إضافة قسم جديد كيفية التنقل بين الأقسام مثل الانتقال إلى القسم الثاني بعد الانتهاء من الأول أو إرسال النموذج.



الفائدة الأكبر من الأقسام هو التنقل الشرطي بينها بحسب الإجابة على سؤال محدد؛ اضغط على النقط الثلاث الموجودة أسفل السؤال وحدّد "الانتقال إلى قسم استنادًا إلى إجابة" فتظهر خيارات جديدة بجانب كل جواب لتعيين القسم الذي سيُنقل إليه إن حُدّد هذا الجواب.



## تغيير المظهر

يمكن تغيير مظهر النموذج من "لوحة الألوان (Themes)" في الإعدادات العامة للنموذج. تظهر قائمة بعدة ألوان عند الضغط عليها نختار منها اللون المناسب للنموذج، ويوجد ضمن القائمة خيار إدراج صورة أعلى النموذج بدلاً من استعمال الألوان إذ يوفر التطبيق مجموعة رائعة من الصور الجاهزة لإضافة واحدة منها كما يمكن إضافة صورة من حاسوبك تحمل شعار عمالك مثلاً

