

محضر إجتماع.....رقم ( )

في اليوم ..... الساعة ..... الموافق ..... بمقر .....

برئاسة..... وسكرتارية..... عقد ال ..... اجتماعه وذلك لمناقشة جدول الأعمال التالي :

- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •

وكانت التوصيات كالتالي :

- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •

وبانتهاء التوصيات انتهى الاجتماع في الساعة ( )

والله الموفق،،،

رئيس مجلس الإدارة

الاسم والتوقيع