# اسم المؤسسة

## محاضر الاجتماعات

تاريخ الاجتماع

|  |  |
| --- | --- |
| الحضور: | قائمة الحضور |
| الاجتماع التالي: | التاريخ، الوقت، الموقع |

1. الإعلانات

قم بسرد كافة الإعلانات التي قدمت في الاجتماع. على سبيل المثال، أعضاء جدد، تغيير حدث، وما إلى ذلك.

1. المناقشة

لخّص المناقشة الخاصة بكل مشكلة وأعلن عن النتائج وعيّن أي عنصر من عناصر الإجراءات.

1. طاولة مستديرة

لخّص حالة كل منطقة/قسم.