**صيغة خطاب إنهاء خدمات موظف**

التاريخ            /  
السيد/…………………………  
السلام عليكم ورحمه الله وبركاته وبعد  
بالإشارة لمادة رقم (  ) من نظام العمل بالشركة نود إعلامكم بقرار فصلكم من  
وظيفة/………………………وذلك نظراً للأسباب التالية  
……………………………………………………………  
……………………………………………………………  
…………………………………………………………..  
وذلك اعتباراً من التاريخ    /      /  
الرجاء التنسيق مع المسئول المباشر لتسليم ما يخصكم ومراجعة إدارة الموارد البشرية بالشركة لإتمام الإجراءات المخالصة النظامية  
مع أطيب التحيات  
الأسم/…………………….  
التاريخ       /        /  
التوقيع/………………….