**صيغة خطاب إنهاء خدمات موظف**

التاريخ            /
السيد/…………………………
السلام عليكم ورحمه الله وبركاته وبعد
بالإشارة لمادة رقم (  ) من نظام العمل بالشركة نود إعلامكم بقرار فصلكم من
وظيفة/………………………وذلك نظراً للأسباب التالية
……………………………………………………………
……………………………………………………………
…………………………………………………………..
وذلك اعتباراً من التاريخ    /      /
الرجاء التنسيق مع المسئول المباشر لتسليم ما يخصكم ومراجعة إدارة الموارد البشرية بالشركة لإتمام الإجراءات المخالصة النظامية
مع أطيب التحيات
الأسم/…………………….
التاريخ       /        /
التوقيع/………………….