تحريرا فى ... / ... / ...

**شهادة لمن يهمه الأمر**

تحية طيبة وبعد،

تشهد شركة ................. بأن السيد / ................................................  
يعمل لدى الشركة فى وظيفة : ................................... وذلك فى الفترة من تاريخ .../.../...... وحتى الآن بعقد غير محدد المدة  
  
وأن صافي راتبه الشهرى ...................................................  
  
وقد قدمت هذه الشهادة بناء على طلبه دون ادنى مسئولية على الشركة

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

**المدير المسؤول**

.....................