##

 الإدارة العامة

 إدارة شئون الموظفين

نموذج إخلاء طرف

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **( أ )**  | **رقم السجل المدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاســم** |  | **رقم الموظف** |  |
| **الوظيفة** |  | **المرتبة** |  | **رقمها** |  |
| **رقم قرار طي القيد** |  | **تاريخه / / 143هـ** |
| **أسبابه** | **❑ للتقاعد ❑ للنقل ❑ لإستقالته ❑ للوفاة ❑ أخرى** |
| **(ب )**  **الموضحة بياناته أعلاه خالي الطرف من العهد** **الختم مديرعام إدارة شؤون الموظفين** |
| **ج/ 1 ❑ مطالب بعهده ( بطاقة موظف ، ملصق سيارة ، ريموت كنترول) غير مطالب ❑**  **مدير عام إدارة الأمن والسلامة التوقيع الختم** |
| **ج/ 2 ❑ مطالب بعهده ( عينية ) غير مطالب ❑**  **مدير عام إدارة مراقبة المخزون التوقيع الختم** |
| **ج/ 3 ❑ مطالب بعهده ( نقــدية ) غير مطالب ❑**  **مدير عام الإدارة المالية التوقيع الختم** |
| **ج/ 4 ❑ مطالب بعهده ( عينية ) غير مطالب ❑**  **مدير عام إدارة العلاقات العامة والإعلام الزراعي التوقيع الختم** |
| **ج/ 5 ❑ مطالب بعهده ( عينية) غير مطالب ❑**  **مدير عام إدارة الخدمات والصيانة التوقيع الختم** |
| **ج/ 6 سعادة مديرعام إدارة شؤون الموظفين المحترم الرقم :** **وحيث تم إجراء اللازم ولايوجد على المذكور عهد التاريخ: / / 143هـ** **آمل إستكمال إجراءات منحه إخلاء طرف حسب المتبع** **مدير عام إدارة التوقيع**  |